

FICHE OPERATIONNELLE

Tests TROD antigéniques

I. Prise de RDV

Les rendez-vous se prennent par téléphone auprès d'un numéro unique :
Sur la feuille de RDV sont relevés les informations nécessaires à la traçabilité des tests antigéniques et de leurs résultats. (Annexe 1)
Sur cette feuille, sont notés la date, le créneau horaire et l'adresse du lieu.

II. Installation du lieu

Prévoir un circuit avec un sens de circulation
Des box afin de garantir un espace de confidentialité
Des éléments mobiliers : bureaux, chaises, etc.
Poubelle noire : « déchets ménagers » pour les EPI
Poubelle DASRI : pour les écouvillons, les tests, etc.
Matériel pour la désinfection des locaux et mobilier conforme à la norme virucide EN 14476
Matériel pour l'antisepsie : lavage des mains + gel hydro alcoolique norme EN 14476
Matériel de protection : masque FFP2 (normes NF EN 149) + visière + sur blouse + gants + charlotte

III. Accueil des personnes

Conformément aux recommandations :

- Accueil des personnes avec vérification des informations, vérification de l'éligibilité aux tests, consentement libre et éclairé, informations sur les tests : limites, réalisation du prélèvement
- Préparer les étiquettes et le n° d'ordre
- Compléter si nécessaire la fiche de traçabilité

IV. Déroulé du test antigénique

- Professionnel autorisé à pratiquer le prélèvement nasopharyngé
- Matériel nécessaire au test antigéniques
 - o Tuto : <https://www.globalpointofcare.abbott/fr/product-details/panbio-covid-19-ag-antigen-test.html?wvideo=itnrrnblp2>

V. Rendu du résultat

- Dans un espace confidentiel
- Remplir et remettre la fiche prévue au patient (en annexe)
- Conserver un exemplaire si possible de ce document
- Rappel des bons comportements (distance, masque, lavage des mains)
- Pour les patients ayant un résultat positif :
 - o Isolement pour une période de 7 jours
 - o Consulter son médecin traitant

VI. Retour à l'AM

Les retours sont faits pour les tests positifs :

- Par messagerie sécurisée : sm.PACAC@cnam-sm.mssante.fr
- Ou par téléphone au 09 74 75 76 78 de 8h30 à 17h30 tous les jours (dimanche compris)
- Renseignements à fournir :
 - o Nom et prénom
 - o NIR – n° de sécurité sociale
 - o Date de naissance
 - o Date du prélèvement
 - o Code postal du lieu de résidence
 - o N° de téléphone portable
- Ou sur SI-DEP dès que l'accès sera possible :
 - o Saisie de toutes les personnes testées : résultat positif ou négatif

VII. Traçabilité

- Compléter la feuille de RDV
- Remettre cette feuille à la CPTS pour archivage

VIII. Ouverture du centre

Adresse de la salle :

.....
.....

Horaires d'ouverture :

.....
.....